

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернавский детский сад»  
муниципального образования — Милославский муниципальный район Рязанской области  
ул. Свердлова, д.61 а, с. Чернава, Милославский район, Рязанская область  
ИНН 6207004274 КПП 620701001 ОГРН 1116219000864

Выполнила: заведующий ДОУ Попова Н.И.

## Аналитическая справка по итогам проверки текущей документации

### педагогов

**Цели:** уровень соответствия оформляемых педагогами учреждения документов нормативным требованиям, соответствие содержания планирования программным задачам возрастной группы и образовательной программе

**Сроки:** 04 - 08 октября 2021 года

**Вопросы, подлежащие контролю:**

Изучение и анализ документации педагогов ДОУ.

**Основные формы и методы контроля:**

Анализ планирования воспитательно-образовательного процесса.

#### 1. Ведение документации к началу учебного года.

Номенклатура	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа
Перспективный и календарный планы работы	Документация ведется чисто и аккуратно. Перспективные планы были написаны с небольшими ошибками по областям развития. Но в ближайшее время были исправлены. Календарные планы пишутся в соответствии с требованиями.	Документация ведется чисто и аккуратно. Перспективные планы были написаны с небольшими ошибками по областям развития. Но в ближайшее время были исправлены. Календарные планы пишутся в соответствии с требованиями.	Перспективные планы были написаны с ошибками по областям развития. Но в ближайшее время были исправлены. Календарные планы пишутся в соответствии с требованиями.
Табель посещаемости детей	Заполняется регулярно	Заполняется регулярно	Заполняется регулярно
Сведения о родителях	Комплектование группы ведется чисто и аккуратно.	Комплектование группы ведется чисто и аккуратно.	Комплектование группы ведется чисто и аккуратно.
План работы с родителями	План работы с родителями утверждено	План работы с родителями утверждено	План работы с родителями утверждено

	заведующей детским садом.	заведующей детским садом.	заведующей детским садом.
Протоколы родительских собраний	Родительское собрание было проведено в соответствии с графиком. Протокол имеется	Родительское собрание было проведено в соответствии с графиком. Протокол имеется	Родительское собрание было проведено в соответствии с графиком. Протокол имеется
Педагогическая диагностика	Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены.	Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены	Диагностика на начало учебного года проведена. Диагностические карты заполнены
Социальный паспорт семьи	Социальный паспорт семьи сделан и сдан вовремя.	Социальный паспорт семьи сделан и сдан вовремя.	Социальный паспорт семьи сделан и сдан вовремя.

### **Результаты проверки:**

Воспитатели ДОО осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с Уставом, Образовательной программой учреждения. Учитывается контингент воспитанников, их возрастные и индивидуальные особенности, социальный заказ родителей.

Расписание НОД утверждено руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Воспитателями ведется документация группы, где отражаются основные блоки образовательного процесса. Это работа с родителями, перспективное планирование, ежедневное планирование в рабочих программах воспитателя в соответствии с тематическим планом образовательной программы дошкольного образования учреждения. Перспективное планирование осуществляется через формы образовательной деятельности (режим, совместная деятельность, самостоятельная деятельность, работа с семьей).

В календарном планировании охвачены все виды детской деятельности, влияющие на все направления развития ребенка, охвачены все формы образовательного процесса (непосредственно образовательная деятельность, самостоятельная деятельность и индивидуальная работа с детьми, работа с родителями).

Все педагоги разработали план работы с родителями на учебный год (консультации, родительские собрания, анкетирование, план совместных мероприятий). Конкретизируются задачи по видам, указываются методические приемы, требующие особой подготовки.

Воспитатели своевременно (ежедневно) и четко ведут таблицу посещаемости детей своей группы.

**Выводы:** Документация, оформляемая воспитателями, соответствует нормативным требованиям, номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения, Образовательной программе.

### **Рекомендации:**

- Протоколы родительских собраний вести по утвержденной форме.
- Всем педагогам использовать в полном объеме ИКТ (дидактические игры, мультфильмы, анимационные сюжеты) с применением оборудования.

