Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернавский детский сад» муниципального образования — Милославский муниципальный район Рязанской области

ул. Свердлова, д.61 а, с.Чернава, Милославский район, Рязанская область

ИНН 6207004274 КПП 620701001 ОГРН 1116219000864

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представитель работников  МДОУ «Чернавский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Аникина  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МДОУ  «Чернавский детский сад»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Попова  Приказ от 23.10.2016 г. № 39/1 о/д  . |

**Положение**

**об антикоррупционной политике**

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Чернавский детский сад» муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области

(МДОУ «Чернавский детский сад»)

**с. Чернава**

**2016**

1. **Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика муниципального дошкольного образовательного учреждения «Чернавский детский сад» муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области (далее – МДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности дошкольного образовательного учреждения.

1.2. При осуществлении антикоррупционных мероприятий МДОУ руководствуется Указами Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2013 N 12-925 «О направлении методических рекомендаций по противодействию коррупции», письмом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17 «О методических рекомендациях о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», другими нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции.

1.3. Термины и определения:

***Антикоррупционная политика*** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции.

***Антикоррупционная экспертиза локальных актов*** – деятельность работников по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам и (или) или проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов.

***Взятка*** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица. Либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

***Контрагент*** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может влиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами.

***Коррупциогенный фактор*** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

***Коррупционное правонарушение*** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

***Коррупция***– злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взяток, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

***Личная заинтересованность работника*** – заинтересованность работника с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

***Организация***– юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по оптимизации и (или) ликвидации коррупционных правонарушений.

1.4. Цели антикоррупционной политики:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;

- обеспечение выполнения Программы противодействия коррупции;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности организации.

* 1. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания у участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- открытость и прозрачность деятельности, содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

1. **Локальные акты организации по предупреждению**

**противодействию коррупции**

2.1. В организации принимаются следующие локальные акты, направленные на предупреждение и противодействие коррупции:

- положение о антикоррупционной политики МДОУ «Чернавский детский сад»;

- кодекс этики и служебного поведения;

- положение о конфликте интересов с указанием порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов;

- положение о комиссии по урегулированию споров;

- положение о практике деловых подарков и делового гостеприимства;

**3. Основные принципы противодействия коррупции в организации**

При создании системы мер противодействия коррупции МДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики МДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий [Конституции](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134E3B5868A5973A6B309655cC51C) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МДОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МДОУ коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МДОУ антикоррупционных стандартах ведения хозяйственной деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

1. **Ответственность за коррупционные правонарушения.**

4.1. Общие нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в [статье 14](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D365964ACC86D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20684c052C) Федерального закона N 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В соответствии с данной [статьей](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D365964ACC86D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20684c052C), если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, данные нормы распространяются на иностранные юридические лица.

4.2. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена [статьей 13](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D365964ACC86D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20684c051C) Федерального закона "О противодействии коррупции". Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности.

4.4. Согласно [статье 192](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A3068Dc052C) ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным [пунктами 5](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A2028Cc055C), [6](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A2028Cc054C), [9](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c052C) или [10 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c055C), [пунктом 1 статьи 336](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E0FAAc05FC), а также [пунктами 7](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c050C) или [7.1 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E0EAAc054C) ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в следующих случаях:

- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника ([подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3A06cA53C) ТК РФ);

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя ([пункт 7 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c050C) ТК РФ);

- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации ([пункт 9 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c052C) ТК РФ);

- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей ([пункт 10 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20185c055C) ТК РФ).

1. **Информирование работников о принятой в организации**

**антикоррупционной политике**

5.1. Утвержденная антикоррупционная политика МДОУ доводится до сведения всех работников МДОУ. Ознакомление с антикоррупционной политикой работников, принимаемых на работу в МДОУ, осуществляется под роспись.

5.2. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте МДОУ .

1. **Анализ применения антикоррупционной политики**

**и, при необходимости, ее пересмотр**

6.1. В МДОУ осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству МДОУ соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

6.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в [ТК](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440cC5AC) РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

6.3. Содержание антикоррупционной политики МДОУ должно определяться спецификой МДОУ и особенностями условий, в которых она функционирует.

1. **Область применения антикоррупционной политики и круг лиц,**

**попадающих под ее действие**

7.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. В отдельных случаях действие политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми МДОУ вступает в договорные отношения. Эти случаи, условия и обязательства должны быть закреплены в договорах, заключаемых МДОУ с контрагентами.

**8. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

8.1. К обязанностям работников МДОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции относятся:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МДОУ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МДОУ случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство МДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МДОУ или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в МДОУ:

1) руководства МДОУ;

2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;

3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;

3) лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.3. Как общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МДОУ.

8.4. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных [ТК](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AEC96D6961C35BC440cC5AC) РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**9. Перечень проводимых МДОУ антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

9.1. В соответствии со статьей 13.3 ФЗ-273 «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в МДОУ, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество МДОУ с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МДОУ;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

**10. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции**

10.1. Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, назначаются приказом руководителя МДОУ исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

10.2. Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, устанавливаются в антикоррупционной политике МДОУ и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры, в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников, либо в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

10.3. Должностные лица, ответственные за антикоррупционную деятельность непосредственно подчиняются руководителю МДОУ, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий.

В число обязанностей должностного лица, входят:

- разработка и представление на утверждение руководителю МДОУ проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МДОУ;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени МДОУ, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МДОУ;

- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству МДОУ.

- обеспечение соблюдения работниками МДОУ ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C96856CE54A39478948EE26963D0196BBA33AFFD59AF7F21FA1024A102F771C) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказание работникам МДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников МДОУ;

- организация правового просвещения работников организации;

- обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

**11. Внутренний контроль**

11.1. Система внутреннего контроля МДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МДОУ. Задачей системы внутреннего контроля является обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МДОУ и обеспечение соответствия деятельности МДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МДОУ.

11.2. Система внутреннего контроля должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой в МДОУ, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

**12. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции**

12.1. Сотрудникам МДОУ следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия.

12.2. В соответствии со [статьей 575](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D355F6CACC66D6961C35BC440CAC590BAB88A3E06A20286c052C) Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

12.3 В соответствии со [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=266C266E47A41B1E3B0C14EDA086FE134D345F68AFC56D6961C35BC440CAC590BAB88A3D00A0c057C) КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

**13. Сотрудничество с правоохранительными органами**

**в сфере противодействия коррупции**

13.1. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляться в различных формах, например:

- путем сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. МДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.2. Руководство МДОУ и ее сотрудники оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

1. **Внедрение антикоррупционных механизмов**

14.1. Внедрение антикоррупционных механизмов осуществляется с помощью:

- проведения совещаний с работниками МДОУ по вопросам антикоррупционной политики,

- контроля за ведением документов строгой отчетности,

- анализа состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в МДОУ;

- анализа заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МДОУ;

- принятия по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.