

*«УТВЕРЖДЕНО»
Постановлением администрации
муниципального образования –
Милославский муниципальный район
Рязанской области
№ 658
от «04» декабря 2015 г.*

Устав

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Чернавский детский сад»
муниципального образования –
Милославский муниципальный район
Рязанской области**

с.Чернава, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернавский детский сад» муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области (МДОУ «Чернавский детский сад») является бюджетным образовательным учреждением (далее – Учреждение), создано МО – Милославский муниципальный район Рязанской области, в лице Администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области (далее Учредитель) и находится в его ведении.

1.2. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернавский детский сад» муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области создано в соответствии с Постановлением главы администрации муниципального образования- Милославский муниципальный район Рязанской области от 15.11. 2011 г. № 957 для реализации гражданами Российской Федерации права на получение дошкольного образования.

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения:
муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Чернавский детский сад» муниципального образования- Милославский муниципальный район Рязанской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Чернавский детский сад».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Уровень образования- дошкольное образование. Учреждение, реализует образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

В случае необходимости, может реализовать адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Место нахождения:

- Юридический адрес: 391772 Рязанская область, Милославский район, с.Чернава, ул. Свердлова, д. 61а.

- Фактический адрес: 391772 Рязанская область, Милославский район, с.Чернава, ул. Свердлова, д. 61а.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, нормативно правовыми актами Милославского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, круглую печать и штамп со своим наименованием.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем (собственником) Учреждения является муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области. Органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, являются администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области и Управление образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

2.2. Администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области осуществляет функции и полномочия Учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом, утверждения учредительных документов и вносимых в них изменений.

2.3. Управление образованием администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области осуществляет функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности учреждения.

2.4. Отношения между Учредителем и Учреждением, не регулированные настоящим Уставом, определяются законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.6. В случае реорганизации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

3.2. Основной целью Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Основными видами деятельности Учреждение, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- присмотр и уход за детьми;
- финансово-хозяйственная деятельность.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются

организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке и носит светский характер.

3.8. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Управление образования администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области

3.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Организация питания воспитанников возлагается на организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.13. К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством об образовании;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.15. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания детей, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

3.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

IV. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в Учреждение;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществление других установленных Федеральными законами

полномочий в сфере образования.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий) образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Прием на работу руководителя учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. В отсутствие руководителя Учреждения исполнение обязанностей заведующего выполняет лицо, назначаемое начальником Управления образования из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

4.5. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет;
- родительский совет.

4.8. Порядок формирования:

Общее собрание собирается не реже одного раза в год, считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 коллектива Учреждения. Общее собрание действует бессрочно.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива.

4.9. Для ведения общего собрания открытым голосованием присутствующих на собрании избираются председатель и секретарь. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.10. Решения общего собрания обязательны для всех работников Учреждения.

4.11. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- утверждает план развития Учреждения;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам;
- рассматривает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права;
- выбирает представителей работников в органы и комиссии дошкольного Учреждения;

4.12. Организация образовательного процесса осуществляется педагогическим советом, в который входят:

заведующий Учреждением, старший воспитатель, все педагоги.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь педагогического совета сроком на один год.

Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

4.13. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности;
- отбирает и утверждает образовательные программы для исполнения в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников, об охране здоровья воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения:
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.

4.14. Решения педагогического совета оформляется протоколом,

подписывается председателем и секретарем.

4.15. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4.16. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением, при принятии Учреждением локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей воспитанников) в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (далее Совет родителей).

4.17. Совет родителей действует на основании положения о Совете родителей Учреждения. Срок полномочий Совета родителей- 1 год.

4.18. Совет родителей собирается по плану работы, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.19. Компетенция Совета родителей Учреждения:

- вносит на рассмотрение коллегиальных органов Учреждения предложения по организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива Учреждения;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания Учреждению помощи в проведении воспитательной работы, укреплению его материально-технической базы;

- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющим

- законодательство об образовании, нарушающим права воспитанников;

- участвует в работе по контролю за организацией питания воспитанников.

4.20. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета родителей.

4.21. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.22. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением результатов рассмотрения.

4.23. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия договора (контракта) не могут противоречить действующему законодательству.

4.24. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Рязанской области.

4.27. Педагогический работник Учреждения обязан:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемой программы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у воспитанников культуру здорового, безопасного образа жизни и предпосылок учебной деятельности;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 4.27 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.29. Взаимоотношения участников строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.30. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда, устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами.

4.31. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.32. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.33. В штатное расписание Учреждения, с целью обеспечения воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

4.34. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пунктах 4.26. и 4.27. Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, а также должностными инструкциями и трудовыми договорами.

V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном ч. 1 ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: образовательная организация действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или Учредитель Учреждения.

5.3. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

5.4. Устав, изменения и дополнения к нему, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации и вступают в силу со дня его регистрации

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями : суббота и воскресенье. Группы функционируют в режиме сокращенного дня- 10,5 часового пребывания.

6.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. Дети в возрасте от 2 месяцев до 1,5 лет принимаются при наличии возможности организации в Учреждении надлежащих условий пребывания для детей данного возраста.

6.4. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить

родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

6.6. Правила приема граждан в Учреждение в части, не урегулированной действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

6.7. Установление платы и ее размера, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении устанавливается постановлением администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области.

6.9. Порядок выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении определяется постановлением Правительства Рязанской области .

VII . ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности администрация муниципального образования Милославский муниципальный район Рязанской области в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – Милославский муниципальный район Рязанской области.

7.4. Земельный участок предоставляется Учреждению администрацией муниципального образования- Милославский муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;

- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;

- представлять имущество к учету в установленном порядке.

7.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

7.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.10. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.14. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

7.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.20. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.22. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

7.25. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если образовательное учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.26. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством.

7.27. Финансирование Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Рязанской области.

Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения проводится в соответствии с требованиями к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

7.28. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), а также локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, и локальные акты Учреждения могут приниматься заведующим, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией, определенной настоящим Уставом, подписываются заведующим Учреждением и регистрируются в установленном порядке.

8.5. После утверждения локальных нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

IX. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА.

9.1. Учреждение обеспечивает:

- управление охраной труда и безопасности образовательного процесса;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- создание комиссии и назначение ответственных лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями;
- безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда,
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля над обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса;
- незамедлительное информирование муниципального органа управления образования обо всех несчастных случаях в образовательном учреждении;
- принятие необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся и оказание пострадавшим первой медицинской помощи;
- организацию и проведение расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками в установленном порядке;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных лиц по охране труда отдела образования или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений.

9.2. Участники образовательного процесса обеспечивают:

- выполнение должностных инструкций по технике безопасности и охране труда;
- разработку инструкций по технике безопасности и охране труда;
- безопасность работников и воспитанников при осуществлении образовательного процесса;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий образовательного процесса;
- принятие необходимых мер по предотвращению аварийных ситуаций и оказание пострадавшим первой медицинской помощи.

9.3. Обслуживающий персонал обязан:

- проходить обязательный медицинский осмотр ежегодно;
- в установленном порядке проходить инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;
- соблюдать должностные инструкции по охране труда и технике безопасности;
- принимать необходимые меры по предотвращению аварийных ситуаций;
- нести ответственность за нарушения требований охраны труда и техники безопасности.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

